

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej budynku biurowego wraz z kasami dopłat przy ul. Lubelskiej 26 w Warszawie, usługi ochrony fizycznej budynku biurowego przy ul. Lubelskiej 33 w Warszawie oraz usługi ochrony nieruchomości wraz z placem budowy przy ul. Solec 57 w Warszawie.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Szczegółowy sposób realizacji zamówienia został określony w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ6-26-37-2018.

1 pocztą elektroniczną – bezpłatnie,

2 pocztą zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia 01 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Wykonawca winien posiadać:

 - a) aktualną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2017, poz. 2213) przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - b) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, minimum II stopnia.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi i każda z tych usług świadczona była przez okres co najmniej 6 miesięcy w zakresie ochrony osób i mienia, monitoringu z dojazdem grup interwencyjnych w obiektach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 50 000,00 zł netto każda usługa.
 - b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej dziewięcioma osobami posiadającymi wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2017, poz. 2213) legitymującymi się poświadczeniami dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” i zaświadczeniami o odbytych szkoleniach w tym zakresie, w tym co najmniej trzema pracownikami legitymującymi się dopuszczeniem do posługiwania się

bronią palną, wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego i uzbrojonymi załogami interwencyjnymi oraz stacją monitorowania sygnałów alarmowych.

2. Wykonawca winien posiadać lub dysponować na podstawie stosownej umowy stacją monitorowania wraz z uzbrojonymi załogami interwencyjnymi. Czas przybycia załogi interwencyjnej na miejsce interwencji w godz. 6:00 do 22:00 nie może być dłuższy niż 15 min od przyjęcia zgłoszenia, a w godz. 22:00 do 6:00 nie może być dłuższy niż 10 min. Wykonawca winien złożyć oświadczenie według wzoru załącznika nr 9 o posiadaniu lub dysponowaniu stacją monitorowania wraz z uzbrojonymi załogami interwencyjnymi na czas realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć:
 - 1) **aktualną koncesję** wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - 2) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, minimum II stopnia.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 lit a) SIWZ tj. zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości usług, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane,
4. **Dowodami**, o których mowa w ust. 3 są:
 - 1) referencje
 - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
 - 3) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1
5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 3 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w ust. 4, dotyczących wykonania tych usług.
6. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 budzą wątpliwości Zamawiającego**, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu nie wynika wprost, że zamówienie zostało wykonane lub zostało wykonane należycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 lit b) SIWZ, Wykonawca winien złożyć **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca **wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 10, ust. 13 pkt 3 dotyczące tych podmiotów.
10. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, winien złożyć **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
11. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 13 pkt 3, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 13 pkt 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2, ust. 10, ust. 13 pkt 3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1, 3, 7, 8 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
13. Wykonawca składa:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w ust. inne informacje Wykonawcy adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
 - 4) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 5) **Oświadczenie** o posiadaniu lub dysponowaniu stacją monitorowania wraz z uzbrojonymi załogami interwencyjnymi, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ,
 - 6) dokumenty wymienione w ust. 1, 2, 3, 4, 7, 10, oraz dokumenty wymienione w ust. 8, 11, 12 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczą).
14. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 3, ust. 4 pkt 3, ust. 7, ust.8, ust. 10, ust. 13 pkt. 1, 2, 5 powinny być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2, ust. 4 pkt 1, 2, ust. 11, ust. 13 pkt 3 mogą być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, natomiast pełnomocnictwo, o których mowa w ust. 12 pkt 2 oraz ust 13 pkt 4 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

Informacje na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługa ochrony obiektów KM” znak: MWZ6-26-37-2018**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa ochrony obiektów KM” znak: MWZ6-26-37-2018**.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny oferty jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej z ceną brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

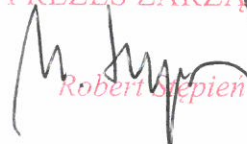
Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia ~~28 maja~~ ^{30 maja} 2018 r. do godz. ~~9.30~~ ^{10.30} na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~28 maja~~ ^{30 maja} 2018 r. o godz. ~~10.00~~ ^{11.00} w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 201 (II piętro)**.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU



Robert Stępien



CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
Dariusz Grajda

