

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa posiłków profilaktycznych II”
znak: MWZ7-205-93-2015

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach).

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 15894200-3 Posiłki gotowe

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę gotowych posiłków profilaktycznych (zwanymi dalej posiłkami gotowymi lub posiłkami profilaktycznymi), w ilościach:

L.p.	ASORTYMENT	IŁOŚĆ SZTUK
1.	Flaki wołowe w rosole	10 649
2.	Fasola po bretońsku z kielbasą	9 499
3.	Pulpety w sosie pomidorowym	9 152
4.	Gulasz w sosie domowym	9 918
5.	Gołąbki w sosie pomidorowym	9 048
RAZEM:		48 266

Masa netto wsadu asortymentowego wskazanego w tabeli jw. powinna wynosić 500 - 600 g.

Każdy posiłek musi zawierać: ok. 50 – 55% węglowodanów, ok. 30 – 35% tłuszczów, ok. 15% białek a jego wartość kaloryczna winna wynosić ok. 1000 kcal.

Wykonawca musi posiadać wdrożony i stosowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN - ISO 22000:2006.

Posiłki będące przedmiotem zamówienia powinny być w formie jednego dania i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

Zamawiający wymaga, aby okres przydatności do spożycia dostarczanych posiłków profilaktycznych wynosił, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty wyprodukowania i był nie krótszy niż 9 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany asortymentu w ramach przedmiotu zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy **Bank Pekao S.A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167**.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. **Termin realizacji zamówienia**

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie od dnia 01 listopada 2015 r. do dnia 31 marca 2016 r.

5. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca winien spełniać warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę gotowych posiłków profilaktycznych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł netto,

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca winien posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia tj. posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
- 5) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ppkt.1 ogłoszenia oraz w pkt 6 ppkt 8 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 ogłoszenia**, polega na zasobach wiedzy i doświadczenia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ppkt. 2 ogłoszenia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 ogłoszenia**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ppkt. 4 ogłoszenia**, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 4 lit b) ogłoszenia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7) Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien oświadczyć, że posiada:
 - a) **sprawozdania z badań fizykochemicznych i parametrów mikrobiologicznych** przeprowadzonych dla asortymentów wskazanych w tabeli – pkt 1 ogłoszenia,
 - b) **atesty jakościowe dla asortymentów** wskazanych w tabeli - pkt 1 ogłoszenia,
 - c) **certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN – ISO 22000: 2006**, wydany przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji lub **zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wskazanego systemu**,

- d) decyzję właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, kwalifikującą zakłady producenta posiłków profilaktycznych do prowadzenia produkcji z mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego konserw mięsnych i mięsno warzywnych,
 - e) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza weterynarii o znajdowaniu się zakładów producenta pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej.
- 9) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
 - a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - c) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokument wymieniony w ppkt 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
 - 10) Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ppkt. 1-2, ppkt. 4-8 niniejszego punktu:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 7. Informacja na temat wadium**
- 1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
 - 2) Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
 - 3) Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 - 5) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych II” znak: MWZ7-205-93-2015.**
 - 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych II” znak: MWZ7-205-93-2015.**
 - 8) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 - 9) Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
 - 10) Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
 - 11) W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.
- 8. Kryteria oraz sposób oceny ofert**
- 1) W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:
- $$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$
- 2) Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
 - 3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
 - 4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia 01 października 2015 r. do godz. 09:30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 209. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 października 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 312 (III piętro).

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

12. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr 22 47 37 518 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał),

13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Andrzej Buczkowski

PREZES ZARZĄDU
Artur Radwan