

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„USŁUGA NAPRAWY P4 SPRZĘGÓW MIĘDZYWAGONOWYCH”

ZNAK: MWZ6-26-76-2017

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy w poziomie utrzymania P4 20 sztuk sprzęgów międzywagonowych typu ZEK z 5 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt) serii EN57AKM oraz w przypadku wystąpienia konieczności, wykonanie prac dodatkowych wykraczających poza stały zakres naprawy sprzęgów międzywagonowych.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **50220000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji oraz podobne usługi dotyczące kolei i innego sprzętu**
- **50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne**
- **50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji**

Szczegółowy sposób realizacji zamówienia został określony w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ6-26-76-2017.

1 poczta elektroniczną – bezpłatnie,

2 poczta zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

Termin wykonania zamówienia

Usługa naprawy P4 sprzęgów międzywagonowych zostanie wykonana w okresie od podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. Zamówienie zostanie zrealizowane w etapach (5 kompletów) po 4 sztuki. Naprawa każdego kompletu urządzeń zostanie wykonana w terminie 20 dni roboczych od daty dostarczenia do naprawy.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Wykonawca winien wykazać, że spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał naprawę co najmniej 5 sprzęgów międzywagonowych typu ZEK, która została potwierdzona dowodami należytego wykonania.
- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Wykonawca winien wykazać, że posiada stanowisko diagnostyczno-pomiarowe do sprawdzenia charakterystyki sprzęgu międzywagonowego (wykres przemieszczenia i siły) z możliwością wydruku.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1, 2 Regulaminu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca składa **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
3. **Dowodami**, o których mowa w ust. 2 są:
 - 1) referencje
 - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
 - 3) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1
4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w ust. 3, dotyczących wykonania tych usług.
5. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3** budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
6. Jeżeli Wykonawca **wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. VIII ust.1 pkt 2 lub 3 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ust. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, winien złożyć:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 1, 8 pkt 1 i 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 2-5 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
11. Wykonawca składa:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 4) dokumenty wymienione w ust. 1-3, ust. 6, ust. 8 oraz (jeżeli dotyczą) dokumenty wymienione w ust. 9-10 niniejszego Rozdziału.
12. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 3, ust. 6, ust. 8 pkt 1, powinny być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust 3 pkt 1, 2, ust. 8 pkt 2, ust 10 mogą być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 oraz ust 11 pkt 3 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

Informacje na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługa naprawy P4 sprzęgów międzywagonowych” znak: MWZ6-26-76-2017.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa naprawy P4 sprzęgów międzywagonowych” znak: MWZ6-26-76-2017.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny oferty jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **25 października 2017 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 października 2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 201 (II piętro).**

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
Dariusz Grajda

PREZES ZARZĄDU
Robert Stępień