

*Załącznik do Uchwały Nr 44/Z/2026
Zarządu Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
z dnia 28 stycznia 2026 r.*



**Regulamin sprzedaży biletów
elektronicznych
Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.
(Regulamin eKM)**

(obowiązuje od 1 lutego 2026 r.)

WARSZAWA, STYCZEŃ 2026

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.		Zmiana obowiązuje od dnia	Podpis osoby wnoszącej zmianę
	Nr	z dnia		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

UWAGA: Przy wprowadzaniu zmiany w tekście regulaminu należy wskazać numer porządkowy tej zmiany.

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne.....	4
Słownik terminów.....	5
Zasady tworzenia i korzystania z Konta IKU	7
Zasady tworzenia Konta	8
Umowa przewozu	9
Zakup biletu.....	11
Zmiana Umowy przewozu.....	13
Zwrot biletu	13
Prawa i obowiązki Użytkownika / Podróżnego / Pasażera	14
Prawa i obowiązki Przewoźnika	15
Wystawianie faktur.....	16
Składanie reklamacji i skarg	17
Dane osobowe	18
Postanowienia końcowe.....	19

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. ustala Regulamin sprzedaży biletów elektronicznych Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem eKM”.
2. Regulamin eKM określa warunki i zasady nabywania biletów na przejazdy pociągami Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. za pośrednictwem Systemu internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich, Aplikacji mobilnej KM oraz Aplikacji mobilnych i Serwisów partnerów sprzedażowych, warunki dokonywania płatności za te bilety oraz warunki zakładania i usuwania kont oraz przetwarzania danych osobowych w Systemie internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich (dalej: „Systemu IKM”) i Aplikacji mobilnej KM.
3. Regulamin eKM oraz każdą jego zmianę zamieszcza się na stronie internetowej www.mazowieckie.com.pl.
4. Warunkiem zakupu biletów za pośrednictwem Systemu internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich, Aplikacji mobilnej KM oraz Aplikacji mobilnych i Serwisów partnerów sprzedażowych jest:
 - 1) zapoznanie się z Regulaminem eKM i zaakceptowanie jego postanowień. Akceptacja postanowień stwarza prawne zobowiązania między osobą fizyczną korzystającą z ww. kanałów sprzedaży biletów a Spółką „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.;
 - 2) potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą informacyjną „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.;
 - 3) posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - 4) w przypadku korzystania z Systemu IKM spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - a) korzystanie z jednej z wymienionych przeglądarek: Mozilla Firefox 46.0+ (lub nowszej), Opera 37.0+ (lub nowszej), Safari 5.1+ (lub nowszej), Google Chrome 50.0+ (lub nowszej) lub Internet Explorer 11.0+ (lub nowszej), Microsoft Edge,
 - b) posiadanie sprawnej drukarki, drukującej w formacie A4 w orientacji pionowej z rozdzielczością min. 300 dpi lub urządzenia mobilnego wyposażonego w ekran o przekątnej min. 4 cale z dostępem do Internetu, zdolnym do wyświetlenia plików pdf;
 - 5) w przypadku korzystania z Aplikacji mobilnej KM oraz Aplikacji mobilnych i Serwisów partnerów sprzedażowych wymagane jest używanie urządzenia mobilnego umożliwiającego pobranie i instalację aplikacji (Aplikacja mobilna KM jest dostępna na urządzeniach z systemem operacyjnym Android 8 lub nowszym, z systemem iOS w wersji 13.0 lub nowszej oraz App Gallery).
5. Użytkownik korzysta z Systemu IKM, Aplikacji mobilnej KM oraz Aplikacji mobilnych i Serwisów partnerów sprzedażowych w swoim imieniu. Jeżeli czyni to w imieniu osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa umocowanie. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez koniecznych kompetencji oraz w przypadku przekroczenia granic umocowania.

6. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje w pełni przedstawionych warunków Regulaminu eKM lub nie spełnia wymagań technicznych, o których mowa w ust. 4 pkt 4 i 5 nie może korzystać z Systemu IKM, Aplikacji mobilnej KM oraz Aplikacji mobilnych i Serwisów partnerów sprzedażowych.

§ 2.

Słownik terminów

Użyte w Regulaminie eKM określenia oznaczają:

1. **Przewoźnik lub Spółka KM** – „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000222735, o kapitale zakładowym: 481.909.000,00, NIP 113-25-20-369, REGON 015876404.
2. **Aplikacja mobilna KM** – oprogramowanie instalowane na urządzeniach mobilnych, udostępniane w sklepach systemów operacyjnych przez *Spółkę KM*, umożliwiające zakup biletów KM.
3. **Aplikacja mobilna partnerów sprzedażowych** – oprogramowanie instalowane na urządzeniach mobilnych, udostępniane w sklepach systemów operacyjnych przez partnerów sprzedażowych *Spółki KM* umożliwiające zakup biletów KM.
4. **Bilet elektroniczny** – bilet nabyty za pośrednictwem Systemu internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich, Aplikacji mobilnej KM lub Aplikacji mobilnych/Serwisów partnerów sprzedażowych, uprawniający do przejazdu zgodnie z danymi zawartymi na bilecie.
5. **Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów** – odpowiedni dokument w formie papierowej, elektronicznej lub karty plastikowej, również dokument w aplikacji mObywatel, np. legitymacja szkolna, mLegitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inne dokumenty określone prawem, o których mowa w postanowieniach szczególnych TP-KM.
6. **Dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości:**
 - 1) urzędowy dokument tożsamości danej osoby, np. dowód osobisty, paszport, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca;
 - 2) dokument mObywatel: elektroniczny dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby, pozwala na okazanie danych jej użytkownika w urządzeniu mobilnym, tj.: zdjęcia użytkownika, numeru, serii, daty wydania i terminu ważności, nazwiska i imienia (imion), numeru PESEL, daty urodzenia, obywatelstwa, imienia ojca i imienia matki. Dokument ten zawiera serię, numer i datę ważności inną niż dowód osobisty w formie tradycyjnej;
 - 3) ważny dokument ze zdjęciem poświadczający uprawnienie do korzystania z ulg ustawowych, np. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, mLegitymacja szkolna, książeczka wojskowa;
 - 4) ważny dokument ze zdjęciem poświadczający prawo do korzystania z ulgi handlowej.

7. **Konto IKU** – indywidualne konto Użytkownika utworzone w Systemie internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich, na którym są m.in. przechowywane informacje dotyczące historii zakupionych biletów, dokonanych płatności oraz możliwość zmiany danych Użytkownika oraz osób, dla których Użytkownik nabywa Bilety elektroniczne.
8. **Konto** – indywidualne konto Użytkownika utworzone w Aplikacji mobilnej KM lub Aplikacji mobilnej/Serwisie partnerów sprzedażowych, na którym są m.in. przechowywane informacje dotyczące danych Użytkownika oraz historii zakupionych biletów, umożliwiające korzystanie z funkcjonalności Aplikacji mobilnej KM lub Aplikacji mobilnej/Serwisu partnerów sprzedażowych.
9. **Osoba upoważniona do kontroli** – osoba upoważniona przez Przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienie do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, legitymująca się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
10. **Poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na Bilecie elektronicznym lub odstąpienia od umowy przewozu, mające postać odrębnego dokumentu wydanego przez kasjera biletowego/obsługę pociągu/kontrolera lub odręcznej adnotacji na wydrukowanym *Bilecie elektronicznym* zamieszczonej przez kasjera biletowego/obsługę pociągu/kontrolera.
11. **Profil konta** – utworzony w ramach Aplikacji mobilnej KM rodzaj subkonta umożliwiający zakup biletów dla osoby, dla której utworzono profil i zarządzanie nim przez *Użytkownika*.
12. **Partner sprzedażowy** – podmiot udostępniający oprogramowanie za pośrednictwem, którego możliwy jest zakup biletów KM na podstawie umów zawartych z Przewoźnikiem.
13. **Podróżny** – pasażer, którego imię i nazwisko są zamieszczone na *Bilecie elektronicznym*.
14. **Pasażer** – każda osoba odbywająca przejazd na podstawie Biletu elektronicznego wskazana przez Podróżnego.
15. **Płatność online** – opłacenie należności za Bilet elektroniczny przy pomocy karty płatniczej, przelewu internetowego, Pay-by-Link, BLIK lub innych instrumentów płatniczych.
16. **RP-KM** – Regulamin odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie - KM” ([RP-KM](#)).
17. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
18. **System internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich** lub **System IKM** – system internetowej sprzedaży biletów dostępny pod adresem: bilety.mazowieckie.com.pl umożliwiający nabycie biletów na przejazdy pociągami uruchamianymi przez Spółkę KM.
19. **TP-KM** – Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich - KM” ([TP-KM](#)).
20. **Umowa przewozu** – umowa zawarta z Przewoźnikiem na przewóz osób pociągiem uruchomionym przez Spółkę KM w komunikacji krajowej.
21. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Aplikacji mobilnej KM, Aplikacji mobilnej/Serwisu partnerów sprzedażowych lub Systemu IKM (nie posiadająca lub posiadająca Konto IKU), która posiada zdolność do zawarcia umowy przewozu, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dokonująca Płatności online.

- 22. **Użytkownik IKM** – osoba fizyczna posiadająca Konto IKU.
- 23. **Wirtualna Karta Mazowiecka** – funkcjonalność w Aplikacji mobilnej KM umożliwiającą zakup biletów okresowych i identyfikację Podróżnego odbywającego przejazd na podstawie Biletu elektronicznego zakupionego w Aplikacji mobilnej KM.
- 24. **Wymiana biletu** – zwrot ważnego Biletu elektronicznego i jednocześnie nabycie nowego Biletu elektronicznego w tym samym kanale sprzedaży.
- 25. **Zasady odprawy UUT** – Zasady odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT).
- 26. **Serwis partnerów sprzedażowych** – system elektronicznej sprzedaży biletów dostępny poprzez stronę internetową Partnerów sprzedażowych zintegrowany z ich aplikacją mobilną.

§ 3.

Zasady tworzenia i korzystania z Konta IKU

- 1. W celu dokonania rejestracji konta w Systemie IKM Użytkownik powinien:
 - 1) wypełnić formularz rejestracyjny podając:
 - a) imię/ona i nazwisko/a, zgodnie z danymi z Dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości (bez np. zdrobnień imienia/imion),
 - b) adres poczty elektronicznej - podany adres e-mail jest jednocześnie loginem wykorzystywanym do logowania, zmiana adresu e-mail wymaga założenia nowego Konta IKU,
 - c) hasło;
 - 2) zaakceptować Regulamin eKM;
 - 3) tam, gdzie przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i gdzie wymagana jest zgoda, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz w ust. 2 poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zakresie przetwarzania wizerunku;
 - 4) fakultatywnie wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych o ofercie Przewoźnika;
 - 5) potwierdzić rejestrację, klikając w link aktywacyjny przesłany na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym.
- 2. Po zalogowaniu się do konta, Użytkownik IKM może podać dodatkowo:
 - 1) przysługującą ulgę;
 - 2) imiona i nazwiska Podróżnych, oraz przysługujące im ulgi, dla których Użytkownik będzie nabywał Bilety elektroniczne;
 - 3) dane niezbędne do wystawienia faktury.
- 3. Dane umożliwiające zalogowanie do Systemu IKM są jednocześnie danymi logowania do Aplikacji mobilnej KM. Systemy współdzielą te dane. Użytkownik posiadający Konto IKU, korzysta z Aplikacji mobilnej KM bez rejestracji konta w tej aplikacji.
- 4. Konto IKU usuwane jest na wniosek Użytkownika IKM:
 - 1) bez zbędnej zwłoki, jeżeli za pośrednictwem konta nie dokonano zakupu biletu;

- 2) lub zawsze po 5 latach licząc od daty upływu terminu ważności ostatniego biletu zakupionego za pośrednictwem Konta IKU.
5. Usunięcie Konta IKU, o którym mowa w ust. 4 jest równoznaczne z usunięciem konta w Aplikacji mobilnej KM.

§ 4.

Zasady tworzenia Konta

1. Utworzenie konta w Aplikacji mobilnej KM jest możliwe po pobraniu z e-sklepu systemu operacyjnego urządzenia i zainstalowaniu oprogramowania na urządzeniu mobilnym oraz po zaakceptowaniu Regulaminu eKM, zgód dotyczących RODO oraz (opcjonalnie) po wyrażeniu zgody na otrzymywanie informacji handlowych i o charakterze promocyjnym, przekazywanych przez Przewoźnika.
2. Dane umożliwiające zalogowanie do Aplikacji mobilnej KM są jednocześnie danymi logowania do Systemu IKM. Systemy współdzielą te dane. Użytkownik posiadający Konto, korzysta z Konta IKU bez rejestracji konta w Systemie IKM.
3. Przy rejestracji konta w Aplikacji mobilnej KM wymagane jest podanie przez Użytkownika:
 - 1) imienia/imion i nazwiska/nazwisk, zgodnie z danymi z Dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości (bez np. zdrobnień imienia/imion);
 - 2) adresu poczty elektronicznej - podany adres e-mail jest jednocześnie loginem wykorzystywanym do logowania, zmiana adresu e-mail wymaga założenia nowego konta;
 - 3) hasła.
4. Użytkownik może utworzyć w Aplikacji mobilnej KM Wirtualną Kartę Mazowiecką.
5. Do utworzenia Wirtualnej Karty Mazowieckiej wymagane jest załączenie pliku ze zdjęciem nie większym niż 500 KB, przedstawiającym wizerunek Użytkownika na jednolitym jasnym tle bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, mającym dobrą ostrość oraz obejmującym wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków.
6. Utworzona Wirtualna Karta Mazowiecka wymaga autoryzacji, która przeprowadzana jest podczas pierwszej kontroli biletu okresowego okazywanego do kontroli w Aplikacji Mobilnej KM wraz z nieautoryzowaną kartą.
7. Autoryzacja Wirtualnej Karty Mazowieckiej polega na potwierdzeniu przez Osobę upoważnioną do kontroli zgodności danych Użytkownika zapisanych w Aplikacji mobilnej KM z danymi zawartymi na Dokumencie umożliwiającym stwierdzenie tożsamości.
8. Osoba upoważniona do kontroli po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 7 przekazuje Użytkownikowi autoryzacyjny kod PIN.
9. W celu potwierdzenia przeprowadzonej autoryzacji Użytkownik zobowiązany jest wpisać otrzymany kod PIN w dedykowanym polu na ekranie Aplikacji mobilnej KM prezentującym nieautoryzowaną kartę. Zaniechanie tego obowiązku spowoduje, że proces autoryzacji zostanie powtórzony podczas kolejnej kontroli.
10. Użytkownik Aplikacji mobilnej KM w ramach posiadanego konta może utworzyć w nim Profil konta dla wskazanej przez siebie osoby podając jej imię/imiona, nazwisko/nazwiska, adres poczty elektronicznej - podany adres e-mail jest jednocześnie loginem oraz hasło, umożliwiając zakup biletów okresowych dla posiadacza Profilu konta.

11. Danymi do logowania Profilu konta jest adres e-mail podany w procesie tworzenia Profilu konta oraz hasło ustalone przy tworzeniu profilu. Użytkownik Profilu konta zobowiązany jest do zmiany hasła przy pierwszym logowaniu.
12. Po zalogowaniu się do Aplikacji mobilnej KM, Użytkownik może podać dodatkowo:
 - 1) przysługującą ulgę;
 - 2) dane konieczne do utworzenia faktury za zakupione bilety;
 - 3) ulubione relacje po ich zdefiniowaniu w menu aplikacji;
 - 4) dane niezbędne do utworzenia Profilu konta;
 - 5) dodać zdjęcie konieczne do utworzenia Wirtualnej Karty Mazowieckiej.
13. Utworzenie konta w Aplikacji mobilnej/Serwisie partnerów sprzedażowych odbywa się na zasadach określonych przez operatorów tych aplikacji/serwisów.
14. Usunięcie konta w Aplikacji mobilnej KM jest równoznaczne z usunięciem konta w Systemie IKM.

§ 5.

Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia Umowy przewozu jest ważny Bilet elektroniczny na przejazd pociągiem uruchamianym przez Spółkę KM.
2. Za pośrednictwem Systemu IKM można nabyć bilety:
 - 1) jednorazowe – wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi, w tym wg Zasad odprawy UUT;
 - 2) strefowe czasowe KM – wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi;
 - 3) wycieczkowe;
 - 4) sieciowe imienne KM – wg taryfy normalnej oraz z ulgami handlowymi:
 - a) dobowe KM,
 - b) 3-dniowe KM;
 - 5) na pociąg „Słoneczny”, „Słoneczny Bis” lub inny o charakterze komercyjnym, wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi, w tym wg Zasad odprawy UUT;
 - 6) Wspólny Bilet Samorządowy – zgodnie z zasadami określonymi w Warunkach taryfowych oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy”;
 - 7) Mazobilet – zgodnie z Pozataryfową ofertą Mazobilet;
 - 8) zgodnie z wprowadzonymi czasowymi ofertami.
3. Bilety elektroniczne zakupione za pośrednictwem Systemu IKM, o których mowa w ust. 2 udostępniane są wyłącznie w postaci pliku pdf do samodzielnego wydruku/okazania na ekranie urządzenia mobilnego.
4. Za pośrednictwem Aplikacji mobilnej KM można nabyć bilety:
 - 1) jednorazowe – wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi, w tym wg Zasad odprawy UUT;
 - 2) wycieczkowe;
 - 3) strefowe KM:
 - a) czasowe – wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi,

- b) okresowe imienne:
 - miesięczne – wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi,
 - kwartalne – wg taryfy normalnej oraz z ulgami handlowymi;
- 4) sieciowe imienne KM – wg taryfy normalnej oraz z ulgami handlowymi:
 - a) dobowe,
 - b) 3-dniowe,
 - c) miesięczne,
 - d) kwartalne,
 - e) roczne;
- 5) okresowe odcinkowe imienne:
 - a) wg taryfy normalnej oraz z ulgami handlowymi:
 - tygodniowe,
 - dwutygodniowe,
 - kwartalne,
 - b) wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi:
 - miesięczne;
- 6) na pociąg „Słoneczny”, „Słoneczny Bis” lub inny o charakterze komercyjnym wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi, w tym wg Zasad odprawy UUT;
- 7) Wspólny Bilet Samorządowy – zgodnie z zasadami określonymi w Warunkach taryfowych oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy”;
- 8) Wspólny Miesięczny – zgodnie z Warunkami taryfowymi Oferty pozataryfowej Wspólny Miesięczny;
- 9) Mazobilet – zgodnie z Pozataryfową ofertą Mazobilet;
- 10) zgodnie z wprowadzonymi czasowymi ofertami.
- 5. Warunkiem zakupu biletu okresowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lit b, pkt 4 lit c - e, pkt 5 i 8 jest utworzenie Wirtualnej Karty Mazowieckiej.
- 6. Za pośrednictwem Aplikacji mobilnej/Serwisu partnerów sprzedażowych można nabyć bilety:
 - 1) jednorazowe – wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi, w tym wg ofert specjalnych i Zasad odprawy UUT;
 - 2) strefowe czasowe KM – wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi;
 - 3) wycieczkowe;
 - 4) sieciowe imienne KM – wg taryfy normalnej oraz z ulgami handlowymi:
 - a) dobowe KM,
 - b) 3-dniowe KM;
 - 5) na pociąg „Słoneczny”, „Słoneczny Bis” lub inny o charakterze komercyjnym, wg taryfy normalnej oraz z ulgami ustawowymi lub handlowymi, w tym wg Zasad odprawy UUT;
 - 6) Wspólny Bilet Samorządowy – zgodnie z zasadami określonymi w Warunkach taryfowych oferty specjalnej „Wspólny Bilet Samorządowy”;
 - 7) Mazobilet – zgodnie z Pozataryfową ofertą Mazobilet;
 - 8) zgodnie z wprowadzonymi czasowymi ofertami.

7. Użytkownik może nabywać Bilety elektroniczne dla siebie oraz dla Pasażerów odbywających przejazdy wraz z Podróżnym. Za zobowiązania finansowe odpowiada Użytkownik.
8. Na Bilecie elektronicznym zamieszczone są dane określone w postanowieniach [RP-KM](#).
9. Bilet elektroniczny imienny (na którym jest zamieszczone imię i nazwisko Podróżnego) ważny jest wraz z Dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości.
10. Zakupiony w Aplikacji mobilnej KM bilet okresowy ważny jest z zautoryzowaną Wirtualną Kartą Mazowiecką, a w przypadku okazania niezautoryzowanej Wirtualnej Karty Mazowieckiej bilet ważny jest wraz z Dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości. Autoryzacji Wirtualnej Karty Mazowieckiej dokonuje się na zasadach określonych w § 4 ust. 6-9 Regulaminu eKM.

§ 6. Zakup biletu

1. Zakup Biletu elektronicznego musi nastąpić przed rozpoczęciem podróży.
2. Bilet elektroniczny można nabyć:
 - 1) po zalogowaniu do Konta IKU;
 - 2) bez logowania – do finalizacji zakupu niezbędne jest podanie imienia i nazwiska oraz adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany link z możliwością pobrania Biletu elektronicznego;
 - 3) po zalogowaniu do Konta/Profilu konta.
3. W celu zakupu Biletu elektronicznego Użytkownik powinien:
 - 1) wybrać rodzaj biletu oraz odpowiednio:
 - a) relację przejazdu lub strefę/obszar obowiązywania,
 - b) datę i godzinę wyjazdu lub dzień rozpoczęcia ważności biletu,
 - c) liczbę osób odbywających podróż wg taryfy normalnej lub ulgowej, w przypadku korzystania z ulgi należy wskazać wymiar ulgi,
 - d) na podstawie zaprezentowanego rozkładu jazdy wskazać pociąg, którym będzie realizowany przejazd,
 - e) wybrać spośród zaprezentowanych ofert tę, na podstawie której nastąpi przejazd,
 - f) w Systemie IKM, podać imię i nazwisko Podróżnego;
 - 2) dokonać płatności za bilet w ciągu 30 minut od złożenia zamówienia, lecz nie później niż termin rozpoczęcia ważności biletu.
4. Warunkiem zawarcia Umowy przewozu (nabycia biletu) jest dokonanie Płatności online za pośrednictwem udostępnionego w procesie zakupowym narzędzia umożliwiającego płatność elektroniczną lub agenta rozliczeniowego świadczącego usługi płatności w kanale sprzedaży, w którym realizowany jest zakup.
5. Dokonanie płatności za Bilet elektroniczny stanowi potwierdzenie wyboru dokonanego zgodnie z ust. 3 pkt 1.
6. Po skutecznym dokonaniu płatności i przed rozpoczęciem podróży Użytkownik jest zobowiązany:
 - 1) w przypadku biletu zakupionego w Systemie IKM wydrukować go lub pobrać do wyświetlenia na ekranie urządzenia mobilnego;

- 2) w przypadku biletów zakupionych w Aplikacji mobilnej KM upewnić się czy bilet jest dostępny w zakładce „bilety”;
- 3) w przypadku biletów zakupionych w Aplikacjach mobilnych/Serwisach partnerów sprzedażowych należy upewnić się czy bilet dostępny jest do kontroli;
- 4) zweryfikować czy dane na Bilecie elektronicznym są zgodne z jego żądaniem.
Jeżeli Użytkownik zaniecha tego obowiązku, ponosi wyłączną odpowiedzialność związaną z nieprawidłowym zawarciem umowy przewozu.
7. Bilet elektroniczny na przejazd jednorazowy może być wydany maksymalnie dla 8 osób. Na takim bilecie zawarte są wyłącznie dane Podróżnego, który podczas kontroli biletu wskazuje Pasażerów odbywających przejazdy na podstawie okazanego biletu.
8. Bilety elektroniczne dostępne są w przedsprzedaży zgodnie z terminami określonymi w postanowieniach [RP-KM](#) lub zgodnie z zasadami określonymi w warunkach taryfowych ofert specjalnych.
9. Zakup jednorazowych Biletów elektronicznych w Aplikacji mobilnej KM i Aplikacji mobilnej partnerów sprzedażowych powiązany jest z urządzeniem, za pośrednictwem którego dokonywany jest zakup. Bilet należy poprawnie wyświetlić do kontroli tylko na ekranie tego urządzenia. Bilet wyświetlony do kontroli na innym urządzeniu niż to, z którego dokonano jego zakupu jest nieważny, a podróżnego uznaje się za osobę bez ważnego dokumentu przewozu. Okazanie do kontroli zdjęcia biletu, zrzutu ekranu lub nagrania biletu nie uprawnia do odbycia podróży.
10. Po odinstalowaniu i ponownym zainstalowaniu Aplikacji mobilnej KM bilety, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1, 2, 3 lit. a, pkt 4 lit. a i b, pkt 6, 7 i 9 zostaną utracone.
11. Bilet okresowy może zostać wyświetlony na innym urządzeniu po zalogowaniu się do konta i ponownym utworzeniu Wirtualnej Karty Mazowieckiej.
12. Terminy ważności biletów i warunki korzystania z ofert określone są w [TP-KM](#) , [RP-KM](#) lub zgodnie z zasadami określonymi w warunkach taryfowych ofert specjalnych.
13. System IKM oraz Aplikacja mobilna KM po wyrażeniu zgody Użytkownika dotyczącej użycia lokalizacji mogą wykorzystywać przybliżone położenie urządzenia, za pośrednictwem którego Użytkownik nabywa bilety. Wyrażenie zgody na lokalizowanie pozwoli na domyślne wstawienie stacji początkowej, znajdującej się najbliżej miejsca, z którego dokonywany jest zakup biletu.
14. Użytkownik może w Aplikacji mobilnej KM włączyć płatność cykliczną. Włączenie płatności cyklicznej można dokonać podczas zakupu biletu okresowego poprzez zaznaczenie na ekranie podsumowania zamówienia opcji „Płatność cykliczna”.
15. Do włączenia płatności cyklicznej wymagane jest podanie numeru karty płatniczej.
16. Wszystkie płatności są obsługiwane przez operatora płatności i realizowane z użyciem tokenizacji – Aplikacja mobilna KM nie przechowuje danych kart płatniczych.
17. Płatność cykliczna jest pobierana automatycznie przed upływem terminu ważności biletu okresowego. Brak skutecznej płatności skutkuje wyłączeniem płatności cyklicznej.
18. Użytkownik może wyłączyć płatność cykliczną w dowolnym czasie.
19. W przypadku wyłączenia płatności cyklicznej dostęp do biletu okresowego zostaje zachowany do końca terminu jego ważności. Wyłączenie płatności cyklicznej skutkuje automatycznym zakończeniem kolejnych cykli płatności.

20. W przypadku zwrotu biletu okresowego bezpośrednio w Aplikacji mobilnej KM płatność cykliczna zostanie wyłączona.
21. W przypadku zmiany cen biletów okresowych płatność cykliczna zostanie automatycznie wyłączona. Automatyczne odnawianie biletu będzie można włączyć ponownie podczas zakupu nowego biletu okresowego.

§ 7.

Zmiana Umowy przewozu

1. Zmiana Umowy przewozu może dotyczyć przypadków określonych w § 6 [RP-KM](#) lub nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w warunkach taryfowych ofert specjalnych.
2. Zmiany Umowy Przewozu dokonuje się poprzez Wymianę biletu w systemie, za pośrednictwem którego dokonano jego zakupu.
3. Zmiany Umowy przewozu na zasadach wymiany można dokonać tylko jeden raz, kolejna zmiana może być dokonana w drodze odstąpienia od umowy z potrąceniem odstępnego na zasadach określonych w [RP-KM](#).
4. Bilet elektroniczny można wymienić bezpośrednio w kanale sprzedaży, gdzie dokonano zakupu biletu, przed rozpoczęciem jego terminu ważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiana Umowy przewozu zawarta na podstawie Biletu elektronicznego udostępnianego w pliku pdf jest możliwa najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem jego terminu ważności.
6. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 4 i 5 należy nabyć nowy Bilet elektroniczny i uzyskać Poświadczenie o niewykorzystaniu posiadanego biletu. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić na zasadach określonych w § 12 Regulaminu eKM.
7. Użytkownik występujący o zwrot Biletu elektronicznego zakupionego w Aplikacji mobilnej KM oraz Aplikacji mobilnej partnerów sprzedażowych, na zasadach określonych w ust. 6, zobowiązany jest dodatkowo za pośrednictwem ww. aplikacji wprowadzić podczas procedury zwrotu numer uzyskanego Poświadczenia.

§ 8.

Zwrot biletu

1. Użytkownik może dokonać zwrotu całkowicie niewykorzystanego Biletu elektronicznego bezpośrednio w systemie, za pośrednictwem którego dokonano jego zakupu, przed rozpoczęciem terminu ważności biletu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Zwrot Biletu elektronicznego udostępnianego w pliku pdf jest możliwy najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem jego terminu ważności.
3. Zwrot należności za zwrócony bilet następuje na konto, z którego dokonano płatności za bilet lub w sposób określony w regulaminie Partnerów sprzedażowych, po potrąceniu odstępnego na zasadach określonych w [RP-KM](#), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. O zwrot niewykorzystanego Biletu elektronicznego, do którego została wystawiona faktura można wystąpić na zasadach określonych w § 12 Regulaminu eKM.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, o zwrot należności za odpowiednio Poświadczone niewykorzystane jednorazowe Bilety elektroniczne można wystąpić na zasadach określonych w § 12 Regulaminu eKM, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Zwrot należności za częściowo niewykorzystane okresowe Bilety elektroniczne możliwy jest w terminie określonym w [RP-KM](#) w Aplikacji mobilnej KM, za pośrednictwem której dokonano zakupu biletu, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Po rozpoczęciu terminu ważności bilety:
 - 1) strefowe czasowe KM;
 - 2) dobowe KM;
 - 3) 3-dniowe KM,nie podlegają zwrotowi.
8. Jeżeli jeden z Pasażerów zrezygnuje z przejazdu na podstawie Biletu elektronicznego wydanego na przejazd dla więcej niż jednej osoby – należy przed rozpoczęciem ważności biletu dokonać jego zwrotu i zakupić nowy bilet dla właściwej liczby osób.
9. W razie całkowitego niewykorzystania Biletu elektronicznego, o którym mowa w § 5 ust. 2, ust. 4 pkt 1, 2, 3 litera a, pkt 4 litera a, b oraz pkt 6 - 7 Regulaminu eKM po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, ale przed upływem strefy czasowej na wyjazd oznaczonej na bilecie, odpowiednie Poświadczenie można uzyskać w kasie biletowej na stacji wyjazdu. Z wnioskiem o zwrot należności za odpowiednio poświadczony Bilet elektroniczny można wystąpić, na zasadach określonych w § 12 Regulaminu eKM.
10. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy biletowej lub kasa jest nieczynna, a Bilet elektroniczny nie został zwrócony w terminie i w sposób określony w ust. 1, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany Bilet elektroniczny należy wystąpić na zasadach określonych w § 12 Regulaminu eKM.

§ 9.

Prawa i obowiązki Użytkownika / Podróżnego / Pasażera

1. Użytkownik/Podróżny ma prawo do:
 - 1) rejestracji konta w Systemie IKM, Aplikacji mobilnej KM lub w Aplikacji mobilnej/Serwisie partnerów sprzedażowych;
 - 2) zakupu biletów bez rejestracji konta w Systemie IKM, Serwisach partnerów sprzedażowych, na zasadach określonych w § 6 ust. 2 pkt 2 Regulaminu eKM;
 - 3) składania skarg i reklamacji, dotyczących Biletów elektronicznych;
 - 4) dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich poprawiania i uaktualniania, do usunięcia swoich danych osobowych, do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych osobowych, do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) likwidacji Konta, Konta IKU.

2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z Systemu IKM, Aplikacji mobilnej KM oraz Aplikacji mobilnej/Serwisu partnerów sprzedażowych zgodnie z ich przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem eKM;
 - 2) podania przy rejestracji prawdziwych danych;
 - 3) potwierdzania, na każde żądanie lub przy zakupie Biletu elektronicznego, zapoznania się z Regulaminem eKM;
 - 4) w przypadku zakupu Biletu elektronicznego dla innych osób zapoznania ich z postanowieniami Regulaminu eKM.
3. Podróżny zobowiązany jest Osobom upoważnionym do kontroli dokumentów przewozu:
 - 1) okazać i wręczyć Bilet elektroniczny w formie wydruku (dotyczy wyłącznie biletów udostępnianych w pliku pdf) lub okazać (wyświetlić) na ekranie urządzenia mobilnego, aby osoba dokonująca kontroli mogła odczytać i zweryfikować dane zawarte na bilecie, zeskanować kod 2D lub 1D (należy tak ustawić kod na ekranie urządzenia, aby był on w całości widoczny) oraz zweryfikować pozostałe zabezpieczenia Biletu elektronicznego;
 - 2) okazać i wręczyć do kontroli Dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości (z wyjątkiem biletów zakupionych łącznie ze zautoryzowaną Wirtualną Kartą Mazowiecką);
 - 3) okazać i wręczyć do kontroli ważny Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów – w razie korzystania z biletu ulgowego, z tego obowiązku zwolnione są osoby wymienione w § 15 ust. 1 [RP-KM](#).
4. Podróżny, którego dane znajdują się na bilecie wskazuje Pasażerów, którzy odbywają przejazd na podstawie Biletu elektronicznego. Osoby te, w przypadku przejazdu na podstawie biletu ulgowego, zobowiązane są do okazania w czasie kontroli, dokumentów poświadczających uprawnienie do ulgowego przejazdu.
5. Podróżny, który nie wypełni wymagań określonych w ust. 3 lub nie posiada podczas kontroli dokumentów przewozu urządzenia, na którym może okazać Bilet elektroniczny w aplikacji mobilnej, lub nie może go na tym urządzeniu okazać do kontroli np. z powodu awarii urządzenia, traktowany jest jak osoba bez ważnego biletu na przejazd, zgodnie z postanowieniami [RP-KM](#).

§ 10.

Prawa i obowiązki Przewoźnika

1. Spółka KM ma prawo odstąpić od sprzedaży biletów przy wykorzystaniu Systemu IKM lub Aplikacji mobilnej KM, jeśli Użytkownik naruszy postanowienia Regulaminu eKM.
2. Spółka KM zastrzega sobie prawo do czasowego lub całkowitego zablokowania Użytkownika, Konta IKU, Konta i/lub Profilu konta w Aplikacji mobilnej KM, w tym zakupu biletów lub możliwości złożenia zamówienia, jeżeli:
 - 1) zachodzi prawdopodobieństwo użycia karty płatniczej lub konta bankowego, do których Użytkownik nie jest uprawniony;
 - 2) wielokrotnie zostały złożone zamówienia, które nie zostały opłacone;

- 3) stacja początkowa jest jedną ze stacji kolejnych w drodze rozkładowego przejazdu pociągu wybranego w celu realizacji zatwierdzonego i nieopłaconego wcześniej zamówienia oraz kiedy termin złożenia zamówienia jest po terminie rozpoczęcia podróży nieopłaconego wcześniej zamówienia.
3. Spółka KM zastrzega sobie prawo do profilowania Użytkowników.
4. Spółka KM ma prawo do przeprowadzania promocji oraz programów lojalnościowych w Systemie IKM oraz Aplikacji mobilnej KM.

§ 11.

Wystawianie faktur

1. Bilet elektroniczny jednorazowy wydany na dowolną odległość zawierający dane:
 - 1) nazwę i numer identyfikacji podatkowej sprzedawcy (NIP);
 - 2) numer i datę wystawienia biletu;
 - 3) rodzaj usługi;
 - 4) kwotę należności wraz z podatkiem;
 - 5) kwotę podatku,uznaje się za fakturę VAT.
2. Korzystanie przez pasażera z Systemu internetowej sprzedaży biletów Kolei Mazowieckich, Aplikacji mobilnej KM lub Aplikacji mobilnych/Serwisu partnerów sprzedażowych jest równoznaczne z udzieleniem zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Bilet elektroniczny inny niż wskazany w ust. 1 nie jest fakturą. Faktura do biletu innego niż wskazany w ust. 1 dla nabywcy posługującego się numerem NIP, jest wystawiana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Faktura wskazana w ust. 2 może być wystawiona w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zakupiony Bilet elektroniczny.
4. Użytkownik pobiera fakturę w wersji elektronicznej:
 - 1) za pośrednictwem systemu, w którym dokonał zakupu – w przypadku faktur dla osób fizycznych lub podmiotów nie posługujących się numerem NIP;
 - 2) za pośrednictwem KSeF - w przypadku faktur dla podmiotów gospodarczych posługujących się NIP.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 3 możliwe jest wystawienie faktury VAT wyłącznie na rzecz osoby fizycznej nie działającej w charakterze podatnika VAT. Fakturę wystawia Wydział Kontroli Dochodów Spółki KM na pisemny wniosek Użytkownika. Wniosek o wystawienie faktury należy składać:
 - 1) przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres:
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
Wydział Kontroli Dochodów
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa;
 - 2) drogą mailową na adres: faktury.mfd@mazowieckie.com.pl;

przed upływem trzech miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym nastąpił zakup Biletu elektronicznego. Formularz wniosku, o którym mowa powyżej, dostępny jest na stronie internetowej KM.

6. Użytkownik określa swój status podatkowy jako podatnik VAT oraz charakter, w jakim dokonuje zakupu Biletu elektronicznego wyłącznie poprzez wygenerowanie faktury zawierającej numer identyfikacji podatkowej (NIP) nabywcy, odrębnie w stosunku do każdej transakcji zakupu biletu.
7. Spółka KM zastrzega, że wskazanie przez Użytkownika danych do faktury z NIP w ramach danego Konta IKU, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt. 3 nie określa statusu podatkowego w VAT Użytkownika w ramach konkretnej transakcji. Status i charakter, w jakim działa Użytkownik dla celów VAT jest określony wyłącznie w sposób wskazany w ust. 6.
8. Niewygenerowanie faktury w terminie określonym w ust. 3 oznacza, że Użytkownik dokonuje zakupu jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o VAT. Po upływie wskazanego terminu zmiana statusu Użytkownika w stosunku do danej transakcji nie jest możliwa.

§ 12.

Składanie reklamacji i skarg

1. Użytkownik/Podróżny może złożyć reklamację lub skargę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu.
2. Reklamację lub skargę dotyczące całkowitego lub częściowego niewykorzystania jednorazowego Biletu elektronicznego można składać:
 - 1) w dowolnym punkcie odprawy;
 - 2) na Formularzu do zgłaszania reklamacji, skargi i pochwały dostępnym na stronie <https://www.mazowieckie.com.pl/pl/form/skargi-reklamacje-i-pochwalyl>;
 - 3) przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres:
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
Wydział Skarg i Reklamacji
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa;
 - 4) osobiście w siedzibie Spółki KM na ulicy Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa.
3. Wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania okresowego Biletu elektronicznego można składać w formie pisemnej na Formularzu wniosku o zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet/wydane faktury, dostępnym na stronie <https://www.mazowieckie.com.pl/pl/zwroty-biletow>:
 - 1) w dowolnym punkcie odprawy;
 - 2) przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres:
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
Wydział Kontroli Dochodów
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

- 3) albo drogą mailową na adres: wnioski.mfd@mazowieckie.com.pl.
4. Użytkownik/Podróżny lub inna osoba posługująca się tym samym adresem mailowym co wskazany w procesie zakupu biletu, może złożyć wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania Biletu elektronicznego (biletów).
5. Do wniosku o zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany Bilet elektroniczny odpowiednio należy:
 - 1) dołączyć Bilet elektroniczny lub podać numer Biletu elektronicznego;
 - 2) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie;
 - 3) załączyć nowy bilet lub podać numer nowego Biletu elektronicznego, a w przypadku zakupu biletu w formie papierowej jego kopię.
6. Zwrotu należności dokonuje się na rachunek bankowy lub w innej formie bezgotówkowej wskazanej przez Użytkownika lub w formie gotówkowej w dowolnej kasie biletowej, po okazaniu pisma z decyzją Spółki KM.
7. Jeżeli do Biletu elektronicznego została wystawiona faktura, w treści wniosku reklamacyjnego należy podać jej numer.

§ 13.

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z Systemu IKM oraz Aplikacji mobilnej KM jest Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26.
2. Spółka KM jako administrator danych osobowych przetwarza dane Użytkowników Systemu IKM oraz Aplikacji mobilnej KM w celu rejestracji Kont i Profili kont, sprzedaży biletów, realizacji płatności internetowych, profilowania, przeprowadzania promocji i programów lojalnościowych oraz dostępu do historii zakupionych biletów na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b oraz tam gdzie jest to konieczne na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO oraz w zakresie wizerunku na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a, natomiast dane osób, dla których zostały zakupione bilety oraz dane Użytkowników w celu realizacji internetowej sprzedaży Biletów elektronicznych na podstawie artykułu 6 pkt 1 lit. b RODO.
3. Zgromadzone przez Administratora dane, mogą zostać udostępniane odbiorcom tylko i wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być instytucje do tego uprawnione. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, ale jest niezbędne do dokonania zakupu biletu za pośrednictwem Systemu IKM oraz Aplikacji mobilnej KM.
5. W przypadku wyrażenia zgody dane osobowe mogą być profilowane, aby na bieżąco optymalizować proces logistyczny, profilowanie odbywa się za pośrednictwem zgromadzonych danych w Systemie IKM, Aplikacji mobilnej KM oraz sygnału urządzenia mobilnego, z którego dokonano zakupu biletu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w Systemie IKM, Aplikacji mobilnej KM przez okres 5 lat od upływu terminu ważności zakupionego Biletu elektronicznego dla Użytkowników dokonujących zakupu biletów bez logowania do Konta IKU lub w terminie określonym w § 3 ust. 4 w przypadku Użytkowników logujących się do Konta IKU Aplikacji mobilnej KM.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mazowieckie.com.pl.
9. Administratorem danych osobowych Użytkowników Aplikacji mobilnych/Serwisów partnerów sprzedażowych są operatorzy tych aplikacji.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie eKM zastosowanie mają postanowienia:
 - 1) Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” ([TP-KM](#));
 - 2) Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” ([RP-KM](#));
 - 3) Zasad odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT).
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie eKM zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe;
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym, w zakresie określonym art. 3a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym;
 - 3) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO;
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego;
 - 7) Uchwała nr 103/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w wojewódzkim publicznym transporcie zbiorowym;
 - 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.