

**„Koleje Mazowieckie - KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. (22) 47-38-716
faks (22) 47-38-814**

Zamówienie publiczne: MWZ5-205-41-2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

„Usługa naprawy rezerwy obiegowej”

Warszawa 2015 r.



I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl

Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.

4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 r., poz. 1735).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa podzespołów i części rezerwy obiegowej elektrycznych zespołów trakcyjnych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania tj.:

Zadanie nr 1 - Silniki

L.p.	Asortyment	Nr rysunku katalogowego	Ilość sztuk
1	Silnik trakcyjny LK-450	WL1-030009	55

Zadanie nr 2 – Zestawy kołowe

L.p.	Asortyment	Nr rysunku katalogowego	Ilość sztuk
1	Zestaw kołowy toczny 3BM	0910-1-0	100
2	Zestaw kołowy napędowy 4BM	0910-1-0	60
3	Zestaw kołowy napędowy 4B	0910-1-0	25

4	Zestaw kołowy toczny 3B	0910-1-0	15
---	-------------------------	----------	----

Zadanie nr 3 – Zderzak, sprzęg

L.p.	Asortyment	Nr rysunku katalogowego	Ilość sztuk
1	Zderzak m/wagonowy	3B1002-1-0	80
2	Sprzęg m/wagonowy	X 1109-3-0	80

Zadanie nr 4 - Pantografy

L.p.	Asortyment	Nr rysunku katalogowego	Ilość sztuk
1	Pantograf	5ZL	10

Zadanie nr 5 - Zawory

L.p.	Asortyment	Nr rysunku katalogowego	Ilość sztuk
1	Zawór rozrządczy 16	H1E41A	30

Zadanie nr 6 - Amortyzatory

L.p.	Asortyment	Nr rysunku katalogowego	Ilość sztuk
1	Amortyzator pionowy	X073000-5-00	110
2	Amortyzator poziomy	X074700-2-00	95

Zadanie nr 7 - Nastawiacze

L.p.	Asortyment	Nr rysunku katalogowego	Ilość sztuk
1	Nastawiacz klocka ham. 300	H19S41	50
2	Nastawiacz klocka ham. 600	H19S4	60

3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 50220000-3	Usługi w zakresie napraw i konserwacji oraz podobne usługi dotyczące kolei i innego sprzętu
CPV 50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
CPV 50800000-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa podzespołów i części rezerwy obiegowej elektrycznych zespołów trakcyjnych.
2. Naprawa podzespołów i części rezerwy obiegowej ma na celu przywrócenie ich pełnych właściwości konstrukcyjnych i eksploatacyjnych.
3. Zamawiający wymaga, aby naprawy podzespołów i części rezerwy obiegowej wskazane w Rozdziale III ust. 2 były wykonywane odpowiednio i zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami:

- PN-93/K-88156 – Tabor kolejowy. Sprzęgi hamulcowe.
- PN-K-88177:1998 – Tabor kolejowy. Hamulec.
- PN-K-88203:1996 – Tabor kolejowy. Amortyzatory hydrauliczne. Wymagania i badania.
- PN-K-91001:1997 – Elektryczne pojazdy trakcyjne. Odbieraki prądu. Wymagania i metody badań.
- MEN/EN57/2013 – Dokumentacja Systemu Utrzymania Elektrycznego Zespołu Trakcyjnego typu 5B+6B+5B (oznaczenie serii - EN 57).
- Dokumentacja Techniczno – Ruchowa elektrycznego zespołu trakcyjnego 5Bk+6Bk+5Bk Z. B.K. PAFAWAG WROCŁAW.
- WTO-EN57-0136-1 – Warunki Techniczne Odbioru po naprawie elektrycznego zespołu 5B+6B+5B z odmianami CBK PKP Poznań.
- DTSU-EN71-01-1 – Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5B+6B+6B+5B (oznaczenie serii EN71-100).
- DSU-EN71-TT/02/2009– Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5B+6B+6B+5B (oznaczenie serii EN71 od numeru 101).
- DSU/EN57AKM-2009/2014 – Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5Bk+6Bk+5Bk i 5B+6B+5B.
- DSU-EN57AL-0130-1 – Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57 o symbolu EN57AL zmodernizowanego wg dokumentacji technicznej nr PT/03/211,

a także odpowiednimi Polskimi Normami, Normami Branżowymi i Zakładowymi.

4. Zakres naprawy podzespołów i części rezerwy obiegowej będzie zależny od stanu technicznego, w jakim te podzespoły i części rezerwy obiegowej zostaną skierowane do naprawy i dotyczy odpowiednio:

w zakresie zadania nr 1

- czynności o zakresie rewizyjnym (stały zakres),
- demontażu, mycia i przygotowania podzespołu do naprawy,
- badań diagnostycznych podzespołu,
- obróbki komutatora, lakierowania stojana i wnętrza silnika,
- montażu i malowania silnika z zewnątrz,
- prób na stacji prób (na stanowisku przystosowanym do badań tych silników oraz regulacja tych obrotów typów A i C do typu B),

w zakresie zadania nr 2

- czynności o zakresie rewizyjnym wraz z obręczowaniem,
- w przypadku zestawu kołowego napędowego 4BM - wymiany koła zębatego,
- demontażu, mycia i przygotowania podzespołu do naprawy,
- badań diagnostycznych podzespołu,
- wykonania obręczowania zestawów kołowych obręczami wykonanymi ze stali P60T lub B6T,
- prób na stacji prób lub stanowisku diagnostycznym,

w zakresie zadania nr 3

czynności o zakresie rewizyjnym (stały zakres – demontaż, mycie i przygotowanie podzespołu do naprawy, weryfikację poszczególnych podzespołów sprzęgu m/wagonowego, wymianę sworzni przegubu wraz z tulejkami, wymianę pierścieni sprężystych WZ i ZZ, wymianę sprężyny zwojowej, montaż, regulację zgodnie z obowiązującą dokumentacją, przeprowadzenie prób i badań, odbiór końcowy),

w zakresie zadania nr 4

czynności o zakresie rewizyjnym (stały zakres – mycie i czyszczenie metodą piaskowania, demontaż, wymianę wyłamanych rur połączeniowych $\varnothing$ 28 i $\varnothing$ 30, naprawę lub wymianę ramion głównych pantografu, naprawę lub wymianę elementów typu - zawiasy, sworznie, tuleje, złącza elastyczne, regenerację innych części i elementów wymagających przywrócenia do stanu zgodnego z DTR i WTO, malowanie, regulację zgodnie z DTR i WTO),

w zakresie zadania nr 5, 6, 7

- czynności o zakresie rewizyjnym (stały zakres),
- demontaż, mycie i przygotowanie podzespołu do naprawy,
- badania diagnostyczne podzespołu.

5. Zamawiający wymaga, aby termin napraw nie był dłuższy niż:

- 1) dla silnika trakcyjnego LK 450 – **30 dni roboczych** (dla napraw bez przewijania wirnika) oraz **35 dni roboczych** dla napraw z przewijaniem wirnika,
- 2) dla pozostałych podzespołów i części rezerwy obiegowej – **25 dni roboczych**.

6. Za czas wykonania naprawy Zamawiający przyjmuje okres od następnego dnia od daty wysłania zamówienia faxem lub e-mailem do Wykonawcy do dnia dostarczenia naprawionej rezerwy obiegowej do Zespołów Magazynowych.

7. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i przetransportowania przedmiotu zamówienia do miejsca dokonywania napraw oraz do dostarczenia naprawionej rezerwy obiegowej do odpowiednich Zespołów Magazynowych wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ,
- 2) dostawa uszkodzonej rezerwy obiegowej do naprawy z Zespołów Magazynowych Zamawiającego oraz dostawa ich po naprawie do Zespołów Magazynowych Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy,
- 3) ocena stanu technicznego przedmiotu zamówienia oraz ustalenie zakresu naprawy odbywać się będzie komisyjnie przy udziale przedstawicieli Stron. Zamawiającego przy realizacji zadań 1, 2, 3 reprezentuje Komisarz Odbiorczy, a przy realizacji zadań 4, 5, 6, 7 Zamawiającego reprezentuje upoważniony pracownik.
- 4) sporządzony protokół z komisyjnego ustalenia zakresu naprawy oraz kosztów ich naprawy podlega akceptacji Zamawiającego, który winien dokonać weryfikacji protokołu w terminie 2 dni roboczych,
- 5) Zamawiający wymaga, aby podzespoły po naprawie podlegały próbom przewidzianym stosownymi przepisami i odbiorowi komisarycznemu Komisarza Odbiorczego (dotyczy zadania 1-3) Zamawiającego, zgodnie z warunkami technicznymi odbioru po naprawie,
- 6) Zamawiający wymaga, aby na każdy naprawiony amortyzator (dotyczy tylko zadania nr 6) Wykonawca dostarczył Zamawiającemu wykres tłumienia drgań,
- 7) świadectwo odbioru komisarycznego jest wymagane dla następujących naprawionych podzespołów rezerwy obiegowej:
 - silnik trakcyjny LK-450 (zadanie nr 1),
 - sprzęg m/wagonowy ZEK (zadanie nr 3),
 - zderzak m/wagonowy (zadanie nr 3),
 - zestaw kołowy 3B, 3BM, 4B, 4BM (zadanie nr 2),
- 8) złom odzyskany podczas przeprowadzonej naprawy stanowi własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać go Zamawiającemu wraz z naprawionymi częściami i podzespołami rezerwy obiegowej na podstawie specyfikacji, w której wskaże jego wagę.

8. Warunki gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił:
 - co najmniej **12 miesięcy** gwarancji na bezawaryjną pracę każdego podzespołu i części rezerwy obiegowej - dotyczy zadania nr 2-7,
 - co najmniej **24 miesięcznej** gwarancji na bezawaryjną pracę każdego silnika – dotyczy tylko zadania nr 1,
- 2) termin wykonania naprawy gwarancyjnej dla wszystkich części, podzespołów rezerwy obiegowej wynosił maksymalnie **15 dni roboczych**, z wyjątkiem konieczności przezwyciężenia maszyn elektrycznych, dla których – maksymalny termin naprawy wynosi **20 dni roboczych**.
- 3) Wykonawca ponosił będzie w okresie gwarancyjnym odpowiedzialność za skutki i następstwa awarii rezerwy obiegowej, spowodowanych niewłaściwą jakością wykonanej naprawy, w tym za

zastosowanie niewłaściwych materiałów/ wady materiałowe/ wbudowanych podczas napraw części, zespołów i podzespołów bez względu na ich pochodzenie i miejsce wytworzenia oraz za zastosowanie niewłaściwych technologii.

9. Szczegółowe sposób realizacji usługi zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące załączniki nr 13-13.6 do SIWZ.

10. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z Rozdziałem III ust. 2.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę obejmującą naprawę części elektrycznych zespołów trakcyjnych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia objętego zadaniem, na które Wykonawca składa ofertę, na podstawie umowy obowiązującej co najmniej przez okres 12 miesięcy i wartości netto co najmniej :

- w zakresie zadania nr 1 – 180 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 2 – 200 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 3 – 70 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 4 – 30 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 5 – 15 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 6 – 5 000,00 zł netto,
- w zakresie zadania nr 7 – 7 000,00 zł netto,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- w zakresie zadania nr 1 – 700 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 2 – 1 800 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 3 – 800 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 4 – 40 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 5 – 15 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 6 – 60 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 7 – 50 000,00 zł,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale VII metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.

8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien załączyć do oferty **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.

2. W celu oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **wykaz wykonanych głównych usług**, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć **dowody**, potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

3. W celu oceny spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. **Dowodami**, o których mowa w ust. 2 są:

1) **poświadczenie**,

2) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

5. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 4** budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2, 4 SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 12 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa:

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ,

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 11 do SIWZ.

9. Jeżeli, w przypadku **Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 7.

11. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 7 pkt 2-4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

1.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

1.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) w ust. 7 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 11 odpowiednio pkt 1, pkt 2.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 7, 8 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-4 muszą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

15. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-12, ust. 14 niniejszego Rozdziału:

1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy odpowiedni dla danego zadania**- z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 2-2.6 do SIWZ,

3) **wypełnione i podpisane załączniki odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczą** - z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 3-6, 14 do SIWZ,

4) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

16. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2 (wykaz), 4 pkt 2, ust. 6, 7 pkt 1, ust. 8, 15 pkt 1-3 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 3, 4 pkt 1 (dowody), ust. 7 pkt 2-6, ust. 9, 11, 12 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 15 pkt 4 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,

5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,

3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,

4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,

5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert.

- 1) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-9, 11 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-9, 11 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1-9, 11 SIWZ,
- 3) w toku badania i oceny ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

4) na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

5) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

6) przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- Pani Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

faks +48 (22) 47 37 518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- w zakresie zadania nr 1 – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 2 – 53 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 3 – 21 000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 4 – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 5 – 800,00 zł (słownie: osiemset zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 6 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 7 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem: „WADIUM na przetarg „Usługa naprawy rezerwy obiegowej” **znak: MWZ5-205-41-2015 zadanie nr**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.

8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie określone w Rozdz. III ust. 2 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie (w osobnej kopercie) dla każdego zadania. W takim przypadku wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku winny być dołączone do jednej oferty, a w ofertach na pozostałe zadania winna być zamieszczona adnotacja „**żądane dokumenty załączono do oferty na zadanie nr**”.

Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.

6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów” niniejszej specyfikacji.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.

9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.

10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa
pokój 213**

**Przetarg „Usługa naprawy rezerwy obiegowej”
znak: MWZ5-205-41-2015 zadanie nr
NIE OTWIERAĆ przed dniem 17 lipca 2015 r. godz. 10:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.

12. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 17 lipca 2015 r. do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro).

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 lipca 2015 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr (II piętro).

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty dla poszczególnych zadań należy określić w oparciu o formularze cenowe stanowiące załączniki nr 2-2.6 do SIWZ oraz o załączniki odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczą, z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 3-6, 14 do SIWZ.

2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę ofertową, Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg. następującego wzoru:

Cena ofertowa = wartość netto przedmiotu zamówienia + podatek VAT

4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza

6. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, podają tylko cenę netto. Pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.

7. W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający, będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium		Waga w %
C	Cena	90 %
Og	Okres gwarancji	10 %

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) wg kryterium C - Cena

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,90 odpowiadający wadze tego kryterium.

2) wg kryterium Og – Okres gwarancji

Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$Og = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej w miesiącach}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji w miesiącach}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,10 odpowiadający wadze tego kryterium.

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów wyliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,90) + (Pp \text{ za } Og \times 0,10)$$

- 1) O – ogólna ocena oferty (ilość punktów)
 - 2) Pp za C – punkty przyznane za cenę
 - 3) Pp za Og – punkty przyznane za okres udzielonej gwarancji
4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania podając:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

- 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictwa, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania takiego dokumentu,
- 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) wskazania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający dokonywał będzie płatności,
- 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załączniki nr 13 do SIWZ, odpowiednio dla danego zadania.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje, o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XXI. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 1 – wzór.

Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 2 – wzór.

Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 3 – wzór.

Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 4 – wzór.

Załącznik nr 2.4 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 5 – wzór.

Załącznik nr 2.5 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 6 – wzór.

Załącznik nr 2.6 – Formularz cenowy w zakresie zadania nr 7 – wzór.

Załącznik nr 3 – Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres napraw silnika typu LK – 450 – wzór – dotyczy zadania nr 1.

Załącznik nr 4 – Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy zestawów kołowych napędowych 4B i tocznych 3B – wzór – dotyczy zadania nr 2 lp. 3, 4.

Załącznik nr 5 – Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy zestawów kołowych napędowych 4BM i tocznych 3BM – wzór – dotyczy zadania nr 2 lp. 1, 2.

Załącznik nr 6 – Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy sprzęgu

m/wagonowego – wzór – dotyczy zadania nr 3 lp. 2.
Załącznik nr 7 – Adresy Zespołów Magazynowych.
Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych głównych usług – wzór.
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
Załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
Załącznik nr 11 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.
Załącznik nr 12 – Pisemne zobowiązanie podmiotów – wzór.
Załącznik nr 13 – Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 1.
Załącznik nr 13.1 - Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 2.
Załącznik nr 13.2 - Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 3.
Załącznik nr 13.3 - Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 4.
Załącznik nr 13.4 - Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 5.
Załącznik nr 13.5 - Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 6.
Załącznik nr 13.6 - Istotne postanowienia umowy w zakresie zadania nr 7.
Załącznik nr 14 – Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy pantografu 5 ZL – wzór – dotyczy zadania nr 4.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
.....
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny
[Podpis]
.....

Warszawa, dnia *07 lipca* 2015 r.

